

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Факультет педагогического и художественного образования

Кафедра педагогики дошкольного и начального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Организационные аспекты деятельности
классного руководителя

Уровень ОПОП: Бакалавриат

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Изобразительное искусство

Форма обучения: заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению
подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ № 1426 от 04.12.2015 г.)
и учебного плана, утвержденного Ученым советом МГПУ (от 31.08.2020 г.,
протокол №1)

Разработчики:

Приходченко Т. Н., канд. пед. наук, доцент

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 8 от
12.02.2021 года

Зав кафедрой



Спиренкова Н. Г.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - подготовка будущего учителя к профессиональной деятельности; реализации функций классного руководителя, организатора учебно-воспитательного процесса.

Задачи дисциплины:

- познакомить с нормативно-правовыми основами деятельности классного руководителя в школе;
- сформировать представления о целях и задачах деятельности классного руководителя в современной школе; рассмотреть функциональные обязанности и должностные инструкции классного руководителя;
- проанализировать основные формы работы классного руководителя с детьми и их родителями;
- развивать организаторские способности у будущих педагогов;
- сформировать практические навыки реализации различных воспитательных технологий.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина ФТД.03 «Организационные аспекты деятельности классного руководителя» относится к факультативным дисциплинам учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре.

Для изучения дисциплины требуется: знание возрастных особенностей школьников; знание программ по приоритетным направлениям воспитания в школе; владение педагогической техникой (голосом, мимикой, пластикой); умение организовывать игровую деятельность детей.

Изучению дисциплины ФТД.03 «Организационные аспекты деятельности классного руководителя» предшествует освоение дисциплин (практик):

К.М.01.04 Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности;

К.М.01.05 Профессиональная этика;

К.М.03.01 Возрастная анатомия, физиология и гигиена;

К.М.04.01 Психология

Освоение дисциплины ФТД.03 «Организационные аспекты деятельности классного руководителя» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

К.М.06.Дв.05.02 Методика организации выставочной деятельности;

К.М.07.04 Современные средства оценивания результатов обучения в предметной области.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Организационные аспекты деятельности классного руководителя», включает: образование, социальную сферу, культуру.

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности:

- обучение;
- воспитание;
- развитие.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

4 Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенция в соответствии ФГОС ВО	
Индикаторы достижения компетенций	Образовательные результаты

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	
ОПК-3.1 Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	Знать: - цели воспитательной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов НОО; - возрастные и индивидуальные особенности школьников; Уметь: - проектировать цели совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; Владеть: - навыками проектирования воспитательной деятельности.
ОПК-3.2 Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.	Знать: - основные направления воспитательной деятельности в школе; - формы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; - методы воспитания; Уметь: - отбирать адекватные содержанию формы и методы организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся; Владеть: - технологиями организации воспитательной деятельности со школьниками.
ОПК-3.3 Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.	Знать: - основы педагогики сотрудничества; - этнокультурные и религиозные особенности обучающихся; Уметь: - организовывать сотрудничество детей; - формировать позитивный психологический климат в классе; Владеть: - приемами создания позитивного психологического климата в классе; - методами и приемами работы в классе с полиэтническим составом; - технологиями работы с детьми, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.
ОПК-3.4 Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.	Знать: - особенности формирования коллектива школьников; - особенности организации коллективной творческой деятельности детей; Уметь: - организовывать коллективную деятельность детей; - организовывать работу по формированию детского коллектива и органов ученического самоуправления; Владеть: - технологиями организации групповой и коллективной деятельности детей.

ОПК-3.5 Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.	Знать: - факторы социализации; - особенности организации профориентационной работы в школе; Уметь: - оказывать педагогическую поддержку и сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся; Владеть: - технологиями организации различных форм профориентационной работы в школе.
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
ОПК-7.1 Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	Знать: - формы работы классного руководителя с родителями школьников; Уметь: - организовывать сотрудничество с родителями школьников; - организовывать родительские собрания, круглые столы, консультации и другие формы работы; - разрабатывать программы по педагогическому просвещению родителей школьников; Владеть: - технологиями организации различных форм работы с родителями; - методами диагностики проблем семейного воспитания, детско-родительских отношений.
ОПК-7.2 Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.	Знать: - основные направления взаимодействия с психолого-медико-педагогической комиссией; Уметь: - привлекать к совместной работе школьного психолога, медицинского работника, социального педагога для решения совместных задач; Владеть: - диагностическими методиками для изучения личности и коллектива.
ОПК-7.3 Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	Знать: - специфику деятельности и основные направления взаимодействия с представителями организаций социальной и культурной сферы; Уметь: - разрабатывать совместные мероприятия с учреждениями культуры и искусства (выставки, экскурсии и др.); - вовлекать представителей социальной и духовной сферы, СМИ в совместную творческую деятельность; Владеть: - технологиями разработки культурно-просветительских мероприятий.

5. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Третий семестр
Контактная работа (всего)	8	8
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа (всего)	60	60

Виды промежуточной аттестации		
Зачет	4	4
Общая трудоемкость часы	72	72
Общая трудоемкость зачетные единицы	2	2

6. Содержание дисциплины

6.1. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Теоретические основы деятельности классного руководителя: Становление и развитие института классного руководства в России. Нормативно-правовые основы деятельности классного руководителя. Планирование воспитательной работы в классе. Педагогический мониторинг и диагностика в работе классного руководителя.

Модуль 2. Методические основы деятельности классного руководителя:

Организация воспитательной работы с классом. Организация работы классного руководителя с родителями. Документация классного руководителя. Портфолио классного руководителя. Деятельность методического объединения классных руководителей в образовательном учреждении. Педагогический профессионализм классного руководителя.

6.2. Содержание дисциплины: Практические занятия (8 ч.)

Модуль 1. Теоретические основы деятельности классного руководителя (4 ч.)

Тема 1. Становление и развитие института классного руководства в России (2ч.)
Утверждение института классного руководства в России в 70-х годах XIX века. Требования к учителям в Уставе гимназий и училищ 1828 года. Функциональные обязанности «классного наставника в гимназиях и прогимназиях» в Уставе 1871 года. Классный руководитель в советской школе. Положение о классном руководителе 1947 года.

Классный руководитель в современной школе. Модель классного руководителя в XXI веке. Функции классного руководителя на современном этапе: функция педагогической поддержки, аналитико-прогностическая, организаторская, мониторинговая и др. Специфика деятельности классного руководителя в начальных классах.

Нормативно-правовые основы деятельности классного руководителя. Должностная инструкция классного руководителя: общие положения, функции, должностные обязанности, права, ответственность. Положение о классном руководителе (классном воспитателе): основные задачи и направления деятельности классного руководителя, основное содержание работы классного руководителя (индивидуальная работа с учащимися, работа с классным коллективом, координация воспитательных действий, методическая деятельность, документация), режим работы классного руководителя.

Тема 2. Планирование воспитательной работы в классе (2 ч.)

Планирование воспитательной работы в классе как процесс совместной деятельности классного руководителя, детей и взрослых по определению целей, содержания и способов организации воспитательного процесса и жизнедеятельности. Функции педагогического планирования: направляющая, прогнозирующая, координирующая, контрольная, репродуктивная. Принципы педагогического моделирования: системности, конкретности, оптимальности, диалога, индивидуальности, научности, непрерывности.

Календарный и перспективный план работы классного руководителя. Структура перспективного плана воспитательной работы. Алгоритм разработки перспективного плана. Требования к планам воспитательной работы.

Педагогический мониторинг в системе работы классного руководителя. Направления педагогического мониторинга. Программа педагогического мониторинга.

Функции педагогической диагностики: контрольно-корректировочная, прогностическая, воспитательная. Содержание диагностики: демографические данные об ученике и его семье, данные о здоровье и физическом развитии ребенка, познавательные способности (особенности внимания, памяти, воображения, мышления), эмоционально-волевая и потребностно-мотивационная сфера, направленность личности (интересы, отношения, ценности), поведение, поступки учащегося.

Методы диагностики: наблюдение, анкеты, беседа анализ документов и творческих работ учеников, тесты. Организация диагностики, оформление и использование результатов. Формы фиксации результатов педагогической диагностики. Диагностическая карта класса.

Модуль 2. Методические основы деятельности классного руководителя (4 ч.)

Тема 3. Организация воспитательной работы с детьми и родителями (2 ч.)

Формы организации педагогического процесса. Типология форм работы классного руководителя с учащимися: по видам деятельности (учебная, трудовая, спортивная, художественная); по времени проведения (кратковременные, продолжительные, традиционные); по числу участников (индивидуальное, групповые, массовые) и др. Выбор форм работы классного руководителя с детьми. Реализация приоритетных направлений воспитания в начальной школе. Педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения школьников.

Воспитательное мероприятие как основной элемент процесса воспитания. Сущность воспитательного мероприятия, структура воспитательного мероприятия. Методика подготовки и проведения воспитательных мероприятий. Методика подготовки и проведения воспитательной беседы. Подготовка к беседе, структура, методические рекомендации, условия повышения действенности беседы. Технология организации и проведения классного часа. Просветительская, ориентирующая, направляющая и формирующая функция классного часа. Типизация и структура классных часов. Анализ классного часа как воспитательного мероприятия. Коллективная творческая деятельность: сущность, технология организации (предварительная работа, коллективное планирование, коллективная подготовка дела, проведение КТД, коллективное подведение итогов, ближайшее последствие). Малые формы воспитательной работы, методика их организации.

Цели и задачи сотрудничества классного руководителя и родителей. Формы работы с родителями младших школьников. Условия эффективного взаимодействия школы и семьи.

Родительские собрания: типология родительских собраний (организационное, итоговое, тематическое) правила подготовки классного родительского собрания; организация родительского собрания; подготовка сценария и проведение собрания; осмысление итогов родительского собрания. Педагогическое просвещение родителей. Индивидуальные беседы и консультации. Родительский лекторий. Конференция по обмену опытом. Вечер вопросов и ответов. Дискуссионный родительский клуб. Деловые игры. Работа с родителями различных групп риска.

Тема 4. Документация классного руководителя. Портфолио классного руководителя (2ч.)

Примерная циклограмма работы учителя начальной школы в течение года. Дневник классного руководителя: деятельность классного руководителя по организации учебного процесса; работа с классным коллективом; управление воспитательным процессом; работа с родителями. Классный журнал: требования к оформлению.

Профессиональный портфель классного руководителя. Основные разделы портфолио: диагностический паспорт (сведения о профессиональных интересах, самохарактеристика, самооценка готовности к воспитательной работе с учащимися); профессиональная биография (какой вуз окончил, в каком году, время и место работы, повышение квалификации); профессионально-методическая копилка (методическое обеспечение деятельности); досье профессионального роста (документы по участию в курсах, семинарах, дипломы, награды за профессиональную деятельность).

Деятельность методического объединения классных руководителей в образовательном учреждении.

Педагогический профессионализм классного руководителя. Теоретическая и практическая готовность классного руководителя. Критерии и показатели оценки педагогического профессионализма классного руководителя. Условия успешности деятельности классного руководителя: возможность проявления самостоятельности и творчества; мотивация деятельности; необходимость выстраивания и реализации системы работы; оценка деятельности классного руководителя. Индивидуальный стиль деятельности классного руководителя. Анализ и самоанализ работы классного руководителя.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

61 Вопросы и задания для самостоятельной работы (60 ч.)

Модуль 1. Теоретические основы деятельности классного руководителя (30 ч.)

Вид СРС: Выполнение индивидуальных заданий

Работа с конспектами лекций, с научной и учебной литературой, подготовка к собеседованию.

Примерные индивидуальные задания:

Используя правовые системы «Гарант» и «Консультант плюс» изучить действующие нормативные правовые документы, регулирующие правовые отношения в сфере образования и воспитания, составьте перечень данных документов.

Проведите функциональный анализ деятельности современного классного руководителя.

Предложите модель современного классного руководителя, включив в нее профессиональные знания, умения, личностно-значимые личностные качества.

Составьте должностную инструкцию для классного руководителя.

На основе алгоритма разработки перспективного плана воспитательной работы предложите структуру и содержание плана.

Раскройте алгоритм диагностической деятельности классного руководителя.

Подберите диагностические методики для изучения личности школьника.

Раскройте технологию работы с диагностическим паспортом класса.

Модуль 2. Методические основы деятельности классного руководителя (30 ч.)

Вид СРС: Выполнение индивидуальных заданий

Работа с конспектами лекций, с научной и учебной литературой, подготовка к собеседованию.

Примерные индивидуальные задания:

Предложите тематику воспитательных бесед с детьми. Разработайте план проведения воспитательной беседы на одну из предложенных тем.

Предложите тематику классных часов для школьников. Составьте технологическую карту классного часа на одну из предложенных тем.

Подберите различные виды игр для школьников (подвижные, игры на воздухе и в помещении, дидактические и др.), сценарии праздников, классных часов, малых форм воспитательной работы, КТД, родительских собраний. Расположите их по тематическим рубрикам.

Предложите тематику родительских собраний в школе. Разработайте сценарий проведения тематического родительского собрания.

Предложить план проведения консультации с родителями на одну из тем:

- Ребенок не хочет учиться. Как ему помочь?
- Плохая память ребенка. Как ее развить?
- Единственный ребенок в семье. Пути преодоления трудностей в воспитании.
- Наказания детей. Какими им быть?
- Тревожность детей. К чему она может привести?
- Застенчивый ребенок. Проблемы застенчивости и пути ее преодоления.
- Грубость и непонимание в семье.
- Талантливый ребенок в семье.
- Друзья детей - друзья или враги?
- Три поколения под одной крышей. Проблемы общения.

Составьте программу внеурочной деятельности по одному из направлений, определив рамочные цели, задачи, функции, основные модули программы, предполагаемые результаты реализации программы.

7. Тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Модули (разделы) дисциплины

ОПК-3 ОПК-7	1 курс, Третий семестр		Модуль 1: Теоретические основы деятельности классного руководителя.
ОПК-3 ОПК-7	2 курс, Третий семестр	Зачет	Модуль 2: Методические основы деятельности классного руководителя.

82 Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Шкала, критерии оценивания и уровень сформированности компетенции			
2 (не зачтено) ниже порогового	3 (зачтено) пороговый	4 (зачтено) базовый	5 (зачтено) повышенный
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов			
ОПК-3.1 Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.			
Не способен проектировать диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	В целом успешно, но бессистемно проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	В целом успешно, но с отдельными недочетами проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	Способен в полном объеме проектировать диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
ОПК-3.2 Использует педагогически обоснованное содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.			

Не способен использовать педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.	В целом успешно, но бессистемно использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.	В целом успешно, но с отдельными недочетами использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.	Способен в полном объеме использовать педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.
---	---	---	--

ОПК-3.3 Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.

Не способен формировать позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.	В целом успешно, но бессистемно формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.	В целом успешно, но с отдельными недочетами формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.	Способен в полном объеме формировать позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.
--	--	--	---

ОПК-3.4 Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.

Не способен управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывать помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.	В целом успешно, но бессистемно управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.	В целом успешно, но с отдельными недочетами управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.	Способен в полном объеме управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывать помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.
---	---	---	--

ОПК-3.5 Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.

Не способен осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.	В целом успешно, но бессистемно осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.	В целом успешно, но с отдельными недочетами осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.	Способен в полном объеме осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.
---	---	---	--

ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

ОПК-7.1 Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.

Не способен взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	В целом успешно, но бессистемно взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	В целом успешно, но с отдельными недочетами взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	Способен в полном объеме взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.
---	---	---	--

ОПК-7.2 Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.

Не способен взаимодействовать со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.	В целом успешно, но бессистемно взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.	В целом успешно, но с отдельными недочетами взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.	Способен в полном объеме взаимодействовать со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.
ОПК-7.3 Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.			
Не способен взаимодействовать с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, Незначительные недочеты в работе с СМИ, бизнес-сообществ и др.	В целом успешно, но бессистемно взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	В целом успешно, но с отдельными недочетами взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	Способен в полном объеме взаимодействовать с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.

Вопросы промежуточной аттестации Третий семестр (Зачет, ОПК-3, ОПК-7)

1. Раскройте роль и место классного руководителя в школе.
2. Раскройте нормативно-правовые основы деятельности классного руководителя.
3. Сформулируйте цель и задачи деятельности классного руководителя в школе.
4. Перечислите и раскройте функции классного руководителя в современной школе.
5. Дайте характеристику основным направлениям деятельности классного руководителя.
6. Составьте должностные инструкции классного руководителя.
7. Раскройте деятельность классного руководителя по организации учебного процесса.
8. Сформулируйте основные направления работы классного руководителя с классным коллективом.
9. Назовите особенности организации воспитательных мероприятий в начальной школе.
10. Проведите анализ воспитательной работы в классе, пользуясь примерной схемой анализа.
11. Сформулируйте и раскройте основные направления работы классного руководителя с одаренными детьми.
12. Выделите основные направления организации работы классного руководителя с проблемными детьми.
13. Охарактеризуйте деятельность классного руководителя по сохранению и укреплению здоровья школьников.
14. Составьте психолого-педагогическую характеристику класса, пользуясь диагностическими методиками и схемой.
15. Раскройте основные направления совместной деятельности классного руководителя и родителей младших школьников по воспитанию детей.
16. Назовите основные формы, методы и приемы воспитательной работы в классе.
17. Продемонстрируйте некоторые формы, методы и приемы планирования воспитательной работы в классе.
18. Раскройте формы и методы работы классного руководителя с учащимися.
19. Дайте характеристику индивидуальным формам работы классного руководителя с учащимися.
20. Назовите особенности и краткую характеристику групповых форм работы классного руководителя с учащимися.
21. Определите основные направления работы классного руководителя по

педагогическому просвещению родителей младших школьников.

22. Дайте характеристику основных видов и форм родительских собраний в начальной школе.

23. Раскройте технологию подготовки и проведения родительских собраний.

24. Дайте характеристику и приведите примеры индивидуальных форм работы с родителями учащихся.

25. Покажите на конкретном примере технологию организации коллективных творческих дел с младшими школьниками.

26. Раскройте специфику организации малых форм воспитательной работы с младшими школьниками.

27. Предложите тематику классных часов в начальной школе. Разработайте план проведения классного часа в начальной школе.

28. Составьте план проведения прогулки (прогулка-наблюдение, прогулка-практикум, прогулка-задание и др.) с младшими школьниками.

29. На конкретном примере раскройте технологию организации воспитательной беседы в начальной школе.

30. Определите роль классного уголка в жизни коллектива детей, предложите варианты создания и оформления.

31. Сформулируйте критерии и показатели оценки педагогического профессионализма классного руководителя.

32. Проведите анализ воспитательного мероприятия сокурсника и самоанализ мероприятия, проведенного вами.

33. Обоснуйте выбор методик для изучения эффективности воспитательного процесса.

34. Сформулируйте основные требования к документации классного руководителя.

35. Назовите основные виды документации классного руководителя, раскройте специфику и назначение каждого из них.

36. Покажите основные направления взаимодействия классного руководителя с учителями-предметниками, психологом, медицинским работником, педагогами системы дополнительного образования.

83. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет позволяет оценить уровень теоретической подготовки студента, его способность к творческому мышлению, приобретенные им навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Устный ответ

При определении уровня достижений студентов на зачете необходимо обращать особое

внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.

Тесты

При определении уровня достижений студентов с помощью тестового контроля необходимо обращать особое внимание на следующее:

- оценивается полностью правильный ответ;
- преподавателем должна быть определена максимальная оценка за тест, включающий определенное количество вопросов;
- преподавателем может быть определена максимальная оценка за один вопрос теста;
- по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, оценка определяется исходя из максимальной оценки за один вопрос теста.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы **Основная литература**

1. Анохина, Е. Ю. Духовно-нравственное воспитание детей младшего школьного возраста. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М. : ФЛИНТА, 2015. – 210 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/72618> – Загл. с экрана.

2. Вахтеров, В. П. Нравственное воспитание и начальная школа. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. – СПб. : Лань, 2013. – 245 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/37045> – Загл. с экрана.

3. Денисова, О. П. Психология и педагогика. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М. : ФЛИНТА, 2013. – 240 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/12978> – Загл. экрана.

4. Дереклеева, Н. И. ППУ Справочник классного руководителя 1-4 классы. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М. : ВАКО, 2008. – 352 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/50057> – Загл. с экрана.

5. Землянская, Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Землянская. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 406 с. – (Высшее образование). – Текст : непосредственный. – https://mx3.ura.ru/uploads/pdf_review/D19F5F40-12DB-433E-83F7-EE01458A72B6.pdf

6. Подласый, И. П. Педагогика [Электронный ресурс] : учебник Т. 1 : Теоретическая педагогика / И. П. Подласый. – М. : Юрайт, 2013. – 1 электрон. опт. диск. – Режим доступа : <https://lib.mordgpi.ru/>

7. Подласый, И. П. Педагогика [Электронный ресурс] : учебник. Т.2 : Практическая педагогика / И. П. Подласый. – М. : Юрайт, 2013. – 1 электрон. опт. диск. – Режим доступа : <https://lib.mordgpi.ru/>

Дополнительная литература

1. Баранов, С. П. Методика обучения и воспитания младших школьников : учебник / С. П. Баранов, Л. И. Бурова, А. Ж. Овчинникова. – Москва : Академия, 2015. – 464 с.

2. Воспитательный процесс: изучение эффективности: методические рекомендации/ под ред. Е. Н. Степанова. – М.: ТЦ Сфера, 2003. – 128 с. - <https://e-bookshelf.info/klassnomu-rukovoditelyu/19-klassnomu-rukovoditelyu/307-vospitatelnyj-protsess-izuchenie-effektivnosti-metodicheskie-rekomendatsii>

3. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Е. Щуркова. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 319 с. — (Серия : Авторский учебник). - https://mx3.ura.ru/uploads/pdf_review/130AB8B0-4994-455A-8EA9-0C8555496DDD.pdf

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://e.klass-ruk.ru/> - электронная версия журнала «Справочник классного руководителя».

2. <http://www.ppoisk.com/> - журнал «Классный руководитель».

3. <https://nsc.1sept.ru/> - журнал «Начальная школа».
4. <http://pedagogika-rao.ru/> - научно–теоретический журнал «Педагогика» Российской академии образования.
5. <https://www.int-edu.ru/> - Сайт института новых технологий образования, различные дидактические и методические пособия.
6. <http://www.uroki.net/> - конспекты тематического, поурочного, календарного планирования, сценарии школьных праздников, классных часов и открытых уроков, а также материалы для педагогов-организаторов, школьных психологов, завучей, классных руководителей и директоров.
7. <http://pedgazeta.ru/> - электронное периодическое издание «Педагогическая газета», предназначенное для педагогов дошкольного образования, начальной и средней школы, дополнительного и профессионального образования.

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- изучив весь материал, выполните итоговый тест, который продемонстрирует готовность к сдаче зачета.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные категории и персоналии по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к зачету;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на лабораторном занятии;
- выучите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к ответу по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к лабораторному занятию.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам на карточках, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к зачету;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

12.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационных справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn----8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе (персональный компьютер), экран, проектор.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 3 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 10 шт., проектор с экраном 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Учебники и учебно-методические пособия, периодические издания, справочная литература.

Стенды с тематическими выставками.

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал электронных ресурсов.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт., мультимедийный проектор 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации

Электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями.